

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Неклюдовский детский сад «Рукавичка»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «25» февраля 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Рукавичка»



«27» февраля 2015 года

И.В.Дианова

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Неклюдовский детский сад «Рукавичка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального дошкольного образовательного учреждения Неклюдовский детский сад «Рукавичка» (далее МБДОУ) (далее - Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.3. Сайт МБДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Руководитель МБДОУ назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже 2 раз в месяц).
- 1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет
- 1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МБДОУ, настоящим Положением.
- 1.6. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации образовательного учреждения, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о ее деятельности, включение ее в единое образовательное информационное пространство
- 2.2. Задачи сайта:
 - 2.2.1. Формирование позитивного имиджа МБДОУ.
 - 2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБДОУ.
 - 2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
 - 2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ.
 - 2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.
 - 2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности МБДОУ.
 - 2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
 - 2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте размещается обязательная информация согласно ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании».

3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

общая информация о Детском саде;

история Детского сада;

материалы о научно-исследовательской деятельности воспитанников и их участии в конкурсах;

электронные каталоги информационных ресурсов Детского сада;

материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах Детского сада с переходом на их сайты, блоги;

фотоматериалы;

форум;

гостевая книга.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе методического объединения, педагогов и воспитанников образовательного учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Не допускается размещение на Сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

старший воспитатель образовательного учреждения, курирующий вопросы информатизации;

руководитель методического объединения;

инициативные педагоги, воспитанники, их родители (законные представители).

4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта образовательного учреждения (далее Регламент), в котором определяются:

подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);

перечень обязательно предоставляемой информации;

формат предоставления информации;

график размещения информации, её архивирования и удаления;

перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.3. Регламент работы с Сайтом утверждается заведующим МБДОУ.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4.5. Заведующий МБДОУ обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом и соответствие их Регламенту.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем сайта МБДОУ.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта согласно Регламенту.

5.2. Администратор осуществляет:

оперативный контроль за размещенной на Сайте образовательного учреждения информацией;

консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещение;

изменение структуры Сайта;

программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

5.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте учреждения несёт лицо, предоставившее информацию.

5.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

в отсутствии даты размещения документа;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательного учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт старший воспитатель Детского сада, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

Противоположно поименованото и

срещно не е

№ 2 джета

Застъпнички

И.В. Антонова

