

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ детского сада «Рукавичка»

протокол от «19» 02 2018 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБДОУ

детскому саду «Рукавичка»

от «19» 02 2018 г. № 38/4



СОГЛАСОВАНО

с Советом учреждения

МБДОУ детского сада «Рукавичка»

Протокол от «19» 02 2018 г. № 3

**Положение о порядке проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Неклюдовского детского сада «Рукавичка»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Неклюдовского детского сада «Рукавичка» (далее - ДОУ). Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями на 14 декабря 2017 г.), Приказа Министерства образования и науки России от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

**2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ,
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета,
- рассмотрение и принятие Отчета Педагогическим советом.

2.2. Сроки, форма и проведение самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОУ самостоятельно.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления ДООУ,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.5 Отчет подписывается заведующим ДООУ, прошнуровывается и заверяется печатью.

2.6 Размещение Отчета организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

### **3. Структура Отчета о результатах самообследования**

3.1. Аналитическая часть Отчета включает оценку:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждения;
- содержания качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- информационного и библиотечного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2. Анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

Образовательная деятельность

- 1.1 Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
  - 1.1.1 В режиме полного дня (8-12 часов)
  - 1.1.2 В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)
  - 1.1.3 В семейной дошкольной группе
  - 1.1.4 В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации
- 1.2 Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет
- 1.3 Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет
- 1.4 Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
  - 1.4.1 В режиме полного дня (8-12 часов)
  - 1.4.2 В режиме продленного дня (12-14 часов)
  - 1.4.3 В режиме круглосуточного пребывания
- 1.5 Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
  - 1.5.1 По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
  - 1.5.2 По освоению образовательной программы дошкольного образования
  - 1.5.3 По присмотру и уходу
- 1.6 Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника
- 1.7 Общая численность педагогических работников, в том числе:
  - 1.7.1 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование
  - 1.7.2 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)
  - 1.7.3 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование
  - 1.7.4 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)
- 1.8 Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
  - 1.8.1 Высшая
  - 1.8.2 Первая
- 1.9 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
  - 1.9.1 До 5 лет
  - 1.9.2 Свыше 30 лет

- 1.10 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
- 1.11 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
- 1.12 Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
- 1.13 Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
- 1.14 Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации
- 1.15 Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:
  - 1.15.1 Музыкального руководителя
  - 1.15.2 Инструктора по физической культуре
  - 1.15.3 Учителя-логопеда
  - 1.15.4 Логопеда
  - 1.15.5 Учителя- дефектолога
  - 1.15.6 Педагога-психолога
- 2. Инфраструктура
  - 2.1 Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника
  - 2.2 Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников
  - 2.3 Наличие физкультурного зала
  - 2.4 Наличие музыкального зала
  - 2.5 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего ДОУ,

4.2 Положение пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

4.3 Положение действует до принятия нового.



Промышленно, промышленно и  
экспертно печатно

дир. С. ИКСТАХ

Заместитель

И. В. Дуванова