

ПРИНЯТО
на Общем собрании
МБДОУ детского сада «Рукавичка»
протокол от «09» апреля 2018 г. № 1



**Положение об организации научно - методической работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Неклюдовского детского сада «Рукавичка»**

1. Общие положения

1.1 Положение об организации научно-методической работы (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим соотношение учебной и другой педагогической определяющим цели, задачи, структуру, примерное содержание и способы организации научно-методической работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Неклюдовского детского сада «Рукавичка» (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании подпункта 20 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Научно-методическая работа осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий развития детей дошкольного возраста, обеспечения повышения профессиональной компетенции педагогических работников.

1.4 Положение о научно-методической работе определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного и воспитательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цель и задачи научно-методической работы

2.1. Целью научно-методической работы является повышение уровня профессиональной компетенции педагогов для сохранения стабильно положительных результатов в развитии обучающихся.

2.2. Задачи научно-методической работы:

- научно-методическое обеспечение реализации образовательной программы;

2.1. Целью научно-методической работы является повышение уровня профессиональной компетенции педагогов для сохранения стабильно положительных результатов в развитии обучающихся.

2.2. Задачи научно-методической работы:

- научно-методическое обеспечение реализации образовательной программы;
- организация системы научно-методической работы в Учреждении с целью развития профессиональной компетенции и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи педагогам Учреждения;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогов, работающих по одной проблеме;
- создание собственных научно-методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного и воспитательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с современными требованиями.

3. Организация научно-методической работы

3.1. Формы организации работы научно-методической работы:

- проблемные заседания педагогов (творческие группы, методические объединения);
- лекции, семинары, практикумы по конкретным темам;
- открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности и мероприятий;
- постоянные и временные объединения педагогов;
- индивидуальная исследовательская работа педагогов;
- профессиональные конкурсы;
- очно-заочные курсы повышения квалификации;
- публикации.

4. Участники научно-методической работы

4.1. Основными участниками научно-методической работы являются:

- педагоги и администрация Учреждения.

5. Содержание научно-методической работы

5.1. Внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых документов, регулирующих содержание и организацию образовательного и воспитательного процесса.

5.2. Внедрение в образовательный и воспитательный процесс современных методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем.

5.3. Разработка образовательных и воспитательных программ.

5.4. Разработка учебно-методических пособий и дидактических материалов, в том числе на электронных носителях.

5.5. Проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования.

5.6. Анализ учебных планов, образовательных программ с учетом требований ФГОС ДО.

5.7. Осуществление оценки индивидуального развития детей.

5.8. Организация перспективного планирования образовательного и воспитательного процесса.

6. Компетенции участников научно-методической работы

6.1. Компетенция участников научно-методической работы.

6.2. Педагоги Учреждения:

- участвуют в работе методических объединений, творческих групп и т.д.;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые имеют экспертное заключение).

6.3. Администрация Учреждения:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических мероприятий;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

7. Обязанности

7.1. Обязанности участников научно-методической работы.

7.2. Педагоги обязаны:

- проводить открытые показы организованной образовательной деятельности, мероприятий;
- систематически посещать заседания районных методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных.

7.3. Администрация Учреждения обязана:

- создавать благоприятные условия для работы творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации творческих групп;
- оказывать консультативную методическую помощь педагогам с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения.

8. Документация

8.1. Научно-методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:

- планов работы творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагогов, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- текстов докладов, сообщений;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования и воспитания;
- информации с районных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественными признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

9.2. Настоящее Положение входит в номенклатуру дел.

9.3. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается, подписывается заведующим, скрепляется печатью.

9.4. Изменения в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

9.5. Настоящее Положение по истечении срока действия хранится в архиве.

Промышленно, прому/мрочно и
едренско печатно

№ 1 ЛРСТАХ

Заведующий

И. В. Иванова

