

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ детского сада «Рукавичка»
протокол от «09» января 2018 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБДОУ
детскому саду «Рукавичка»
от «09» января 2018 г. № 11-0



**Положение о библиотечном фонде
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Неклюдовского детского сада «Рукавичка»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует порядок деятельности библиотеки, созданной в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Неклюдовском детском саду «Рукавичка» (далее – МБДОУ).

1.2. В своей деятельности библиотека руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами по вопросам дошкольного образования.

1.3. Библиотека расположена в методическом кабинете МБДОУ. Библиотечный фонд представлен детской художественной и методической литературой.

1.4. Заместитель заведующего по ВМР несет ответственность за содержание литературы, представленной в библиотеке.

2. Цель и основные задачи библиотеки.

2.1. Цели библиотеки соотносятся с целями Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Неклюдовского детского сада «Рукавичка»:

- формирование основ базовой культуры личности, всестороннего развития воспитанников, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовкой детей к жизни в современном обществе.

2.2. Основными задачами библиотеки МБДОУ являются:

2.2.1. Обеспечение участникам воспитательно-образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством библиотечного фонда.

2.2.2. Воспитание у обучающихся потребности в посещении библиотеки, общении с книгой.

2.2.3. Организации содержательного досуга детей.

2.2.4. Воспитанию культуры чтения у дошкольников.

3. Основные функции библиотеки

3.1. Функциями библиотеки МБДОУ являются

3. Основные функции библиотеки

3.1. Функциями библиотеки МБДОУ являются

3.1.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов МБДОУ.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- предоставление литературы,
- организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом,
- организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

3.3. Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей,
- удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в библиотеку.

4. Организация деятельности библиотеки

4.1 Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет заведующий в соответствии с Уставом МБДОУ.

4.2 Режим работы библиотеки определяется ответственным лицом (заместителем заведующего по ВМР) в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы МБДОУ.

5. Управление деятельностью библиотеки

5.1. Общее руководство деятельностью осуществляет заведующий МБДОУ.

5.2. Руководство библиотекой осуществляет заместитель заведующего по ВМР, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед заведующим МБДОУ, за организацию и результаты деятельности библиотеки.

6. Права и обязанности пользователей библиотеки

6.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда,
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации,
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации,
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к заведующему МБДОУ.

6.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой,
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний и пометок).



Ստացված է 2024 թ. 12 ամսին
21 ամսին
Հասցեագրված է
ՀՀ Երևանի մարզի
Երևան քաղաքում
ՀՀ Երևանի մարզի
Երևան քաղաքում