

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Неклюдовский детский сад «Рукавичка»
(МБДОУ детский сад «Рукавичка»)

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 02.09.2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ детского
сада «Рукавичка»
от «04» 09 2015 г № 60-0



СОГЛАСОВАНО
с Советом учреждения
МБДОУ детского сада «Рукавичка»
Протокол от 02.09.2015 г. № 2

**Положение о проведении массовых мероприятий в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении Неклюдовский
детский сад «Рукавичка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"); Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Неклюдовский детский сад «Рукавичка» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения массовых мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

2. Цели и задачи

2.1. Выявление творческих, интеллектуальных, спортивных и других способностей и талантов обучающихся и родителей (законных представителей) в различных видах деятельности.

2.2. Создание условий для самореализации одаренных детей и всестороннего развития личности.

2.3. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

3. Организация и содержание массовых мероприятий

3.1. Приоритетными направлениями организации в осуществлении мероприятий по работе с детьми является:

- развитие разносторонней, творческой личности;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
- проведение культурно – массовых, досуговых и спортивных мероприятий посвященных различным датам, основанных на культурно - исторических традициях;
 - осуществление мероприятий в сфере организации отдыха в летний период, каникулярное время;
 - организация пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся;

1. Виды массовых мероприятий

4.1. К числу массовых мероприятий относятся:

- праздники;
- концерты;
- конкурсы;
- спортивные соревнования;
- игровые программы;
- выставки;
- акции;
- митинги и другие.

4.2. Массовые мероприятия разрабатываются педагогами Учреждения в соответствии с годовым планом и с учетом пожеланий обучающихся и родителей (законных представителей).

2. Показатели массовых мероприятий и их оценка

5.1. Мониторинг и оценка массовых мероприятий определяется путём:

- анкетирования педагогических работников;
- анкетирования родителей (законных представителей).

Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме.

5.2. Педагоги, по итогам выполнения массовых мероприятий составляют анализ работы и предоставляют заведующему Учреждения.

3. Организация проведения мероприятий

6.1. Перед проведением мероприятий педагоги разрабатывают положение и сценарий по проводимому мероприятию, согласно плану.

6.2. Каждому мероприятию предшествует подготовительный период:

- готовятся афиша, художественное оформление, музыкальное сопровождение, костюмы, реквизит, призы, техническое обеспечение.

6.3. При составлении сценария учитывается:

- организатор;
- аудитория;
- цели, задачи;
- дата, время, место проведения;
- средства;

- форма;
- название;
- ведущие;
- содержание;
- ожидаемые результаты педагогического воздействия.

6.4. При проведении мероприятий назначаются дежурный администратор, дежурный педагог.

Педагог оставляет за собой право привлекать на массовые мероприятия родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. Вход родителей (законных представителей) в помещение, где проводится праздничное мероприятие, разрешается только в сменной обуви или бахилах. Верхнюю одежду необходимо снять (в холодное время года).

6.6. Во время проведения праздничного мероприятия запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Также запрещается вставать с места и переходить на другое место.

6.7. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места и с разрешения администрации Учреждения.

6.8. Во время проведения праздничного мероприятия не рекомендовано присутствие детей раннего возраста (до 2-х лет). Одновременно на праздничном мероприятии в помещении может находиться не более 50 человек, по 1-2 родителям (законным представителям) а зависимости от количества обучающихся в группе.

7. Ответственность за проведение мероприятий

7.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на педагогов-организаторов, заместителя заведующего, назначенных и утвержденных в годовом плане.



И.В. Дянова

Пропитувано, пронумеровано и
скрепено печатно